蜀道集团
SDIG

# 直采商城--买家入驻流程操作手册

**2025 年 11 月**

目录

使用说明：.....3
1、登录网站.....3
2、 企业认证.....3
2.1、企业认证.....5
2.2、企业信息和企业管理员修改.....7
2.3、个人认证.....9
2.4、多企业认证.....12
3、 CA 锁使用.....12
3.1 新锁办理.....13
3.2 项目部 CA 锁在线升级.....13
4、 直采商城买家入驻.....14
4.1、查看开通情况（请项目部必须核实）.....15
4.2、开通直采商城买家.....16
4.3、修改买家信息.....21
4.4、新增/变更项目部管理员.....22
5、角色权限开通.....23
5.1、角色权限状态确认.....23
5.2、新增角色.....23
5.3、赋予角色.....25

# 使用说明：

为方便快速查找相关内容，可以选择菜单栏上“视图”-“导航窗格”窗口进行浏览
为避免在线文件下载时被拦截，请不要使用微信自带浏览器打开网址。
可通过 4.1 自行查看所在企业或项目部是否已完成买家入驻

# 1、登录网站

直采商城买家通过输入网站 https://www.shudaolink.com/链接进入蜀道大平台

若当前用户尚未登录（若未进行注册，则可以先行完成注册后在进行登录），则可以在当前页面右上角点击登录。

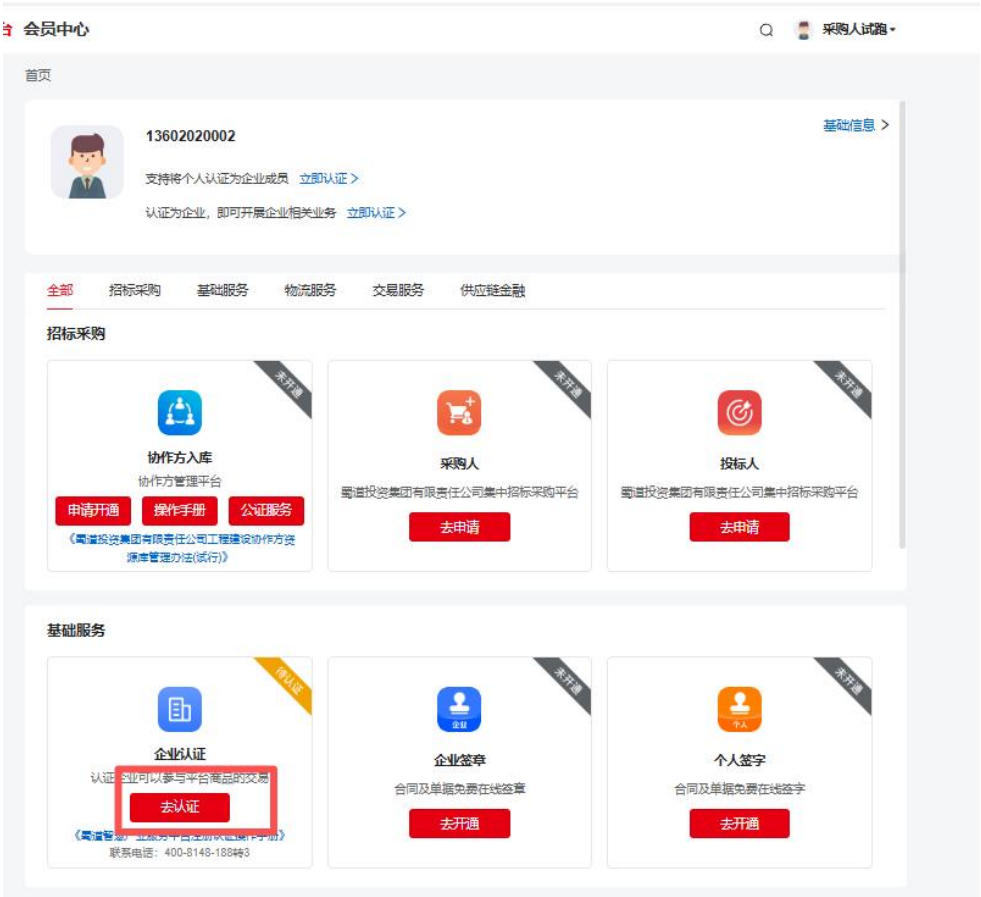
登录完成后可以通过“蜀智云商--直采商城”链接直接访问直采商城首页

# 2、企业认证

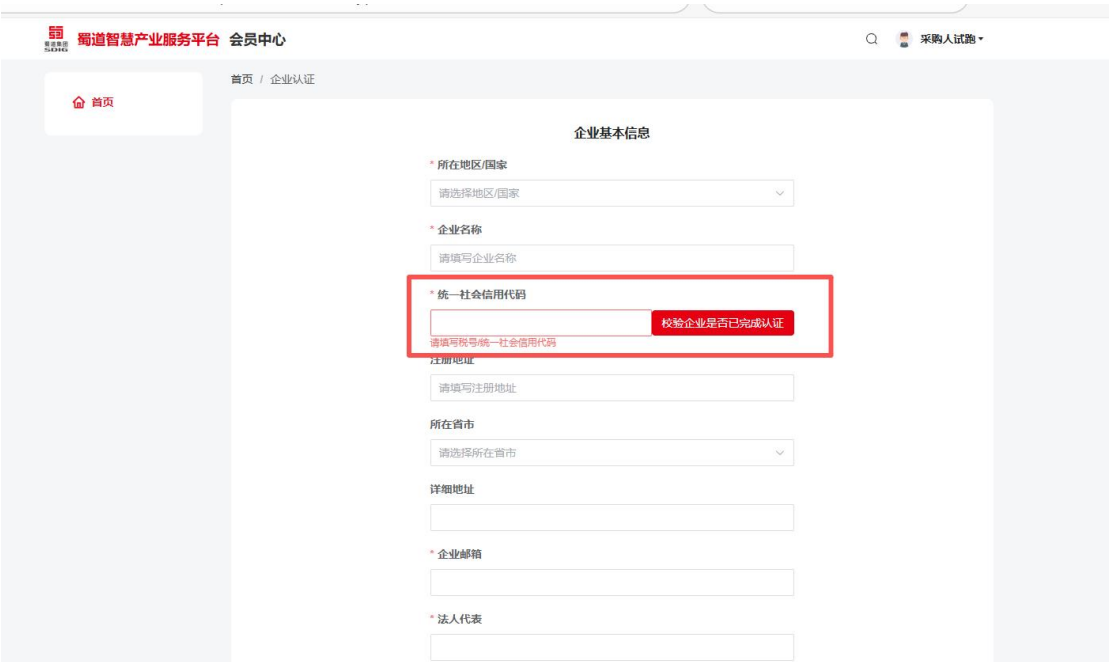
针对登录网址后，企业未在平台认证或用户处于无企业状态。如已认证到企业，则可跳过此步骤；如企业已存在，仅需将用户认证到企业组织，则参考 2.3。

用户可通过网址顶部菜单栏查看是否已认证到企业。

若用户需要核实所属企业是否已在平台认证，可以点击企业认证中按钮，进入相关界面

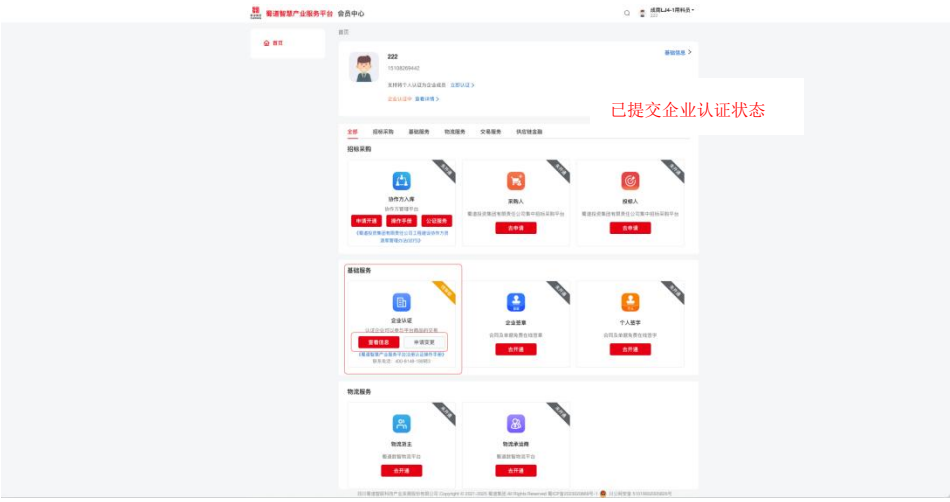


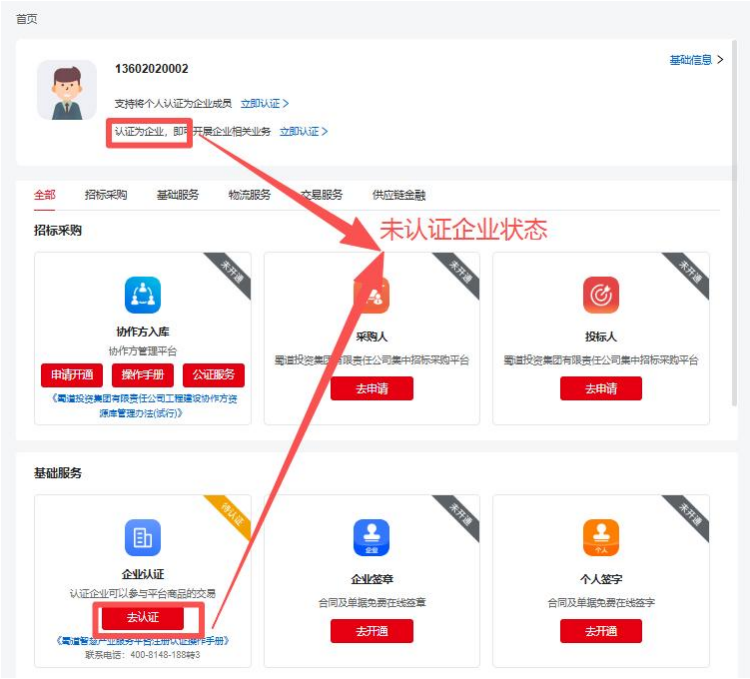

在页面中，输入统一社会信用代码，对企业是否已经认证进行核验。点击查验按钮后，会告知企业认证及企业管理员相关信息。



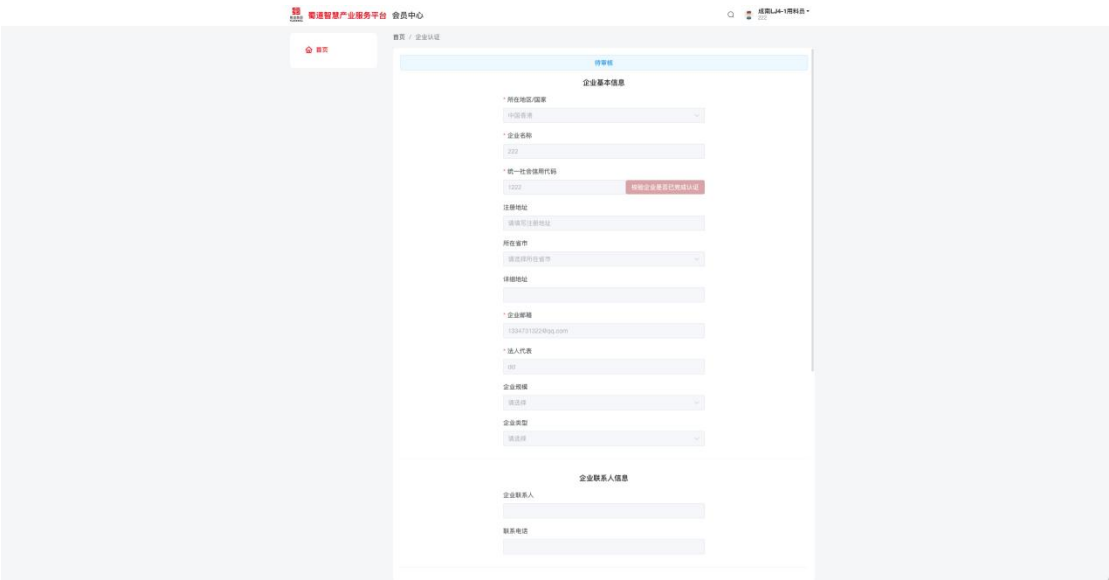

**2.1、企业认证**

针对未入驻企业，需要完成企业认证后，才能进行后续的直采商城买家认证的操作



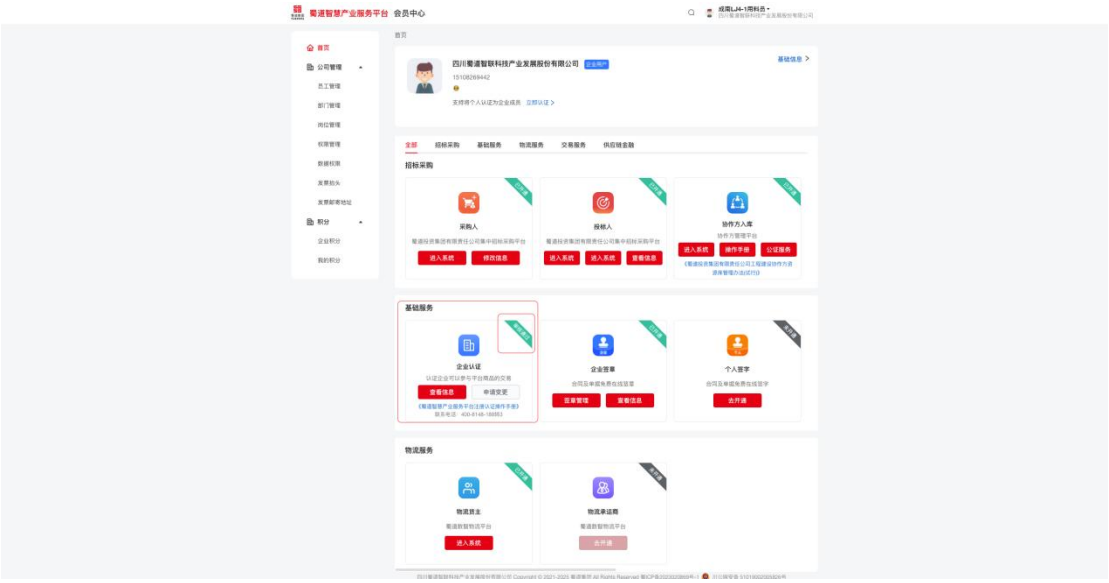




在会员中心，用户可以在基础服务中的“企业认证”查看当前当前企业是否已经完成认证，若未完成（未认证或者在审核中）则可以查看企业认证的情况




审核中

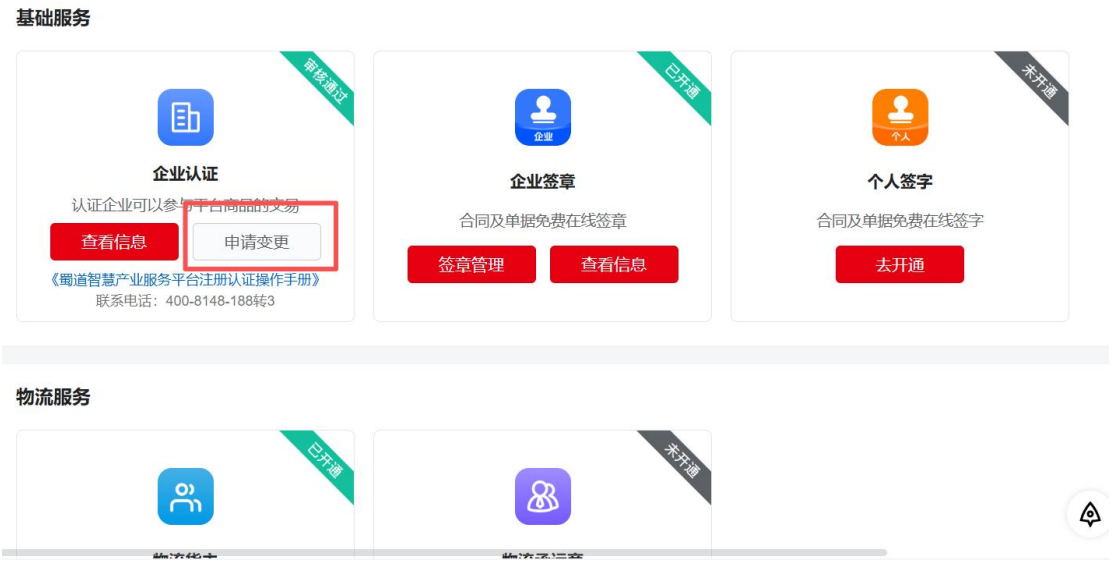
在审核中时需要等待运营侧人员完成审核后，在进行后续操作，若已经完成认证则可以进行后续其他企业操作。




审核通过

## 2.2、企业信息和企业管理员修改

若用户对当前企业认证信息和企业管理员的需要修改，可以点击“企业认证”-“申请变更”按钮，审核通过后将为最新信息。（所有企业内用户均可以对信息进行变更）



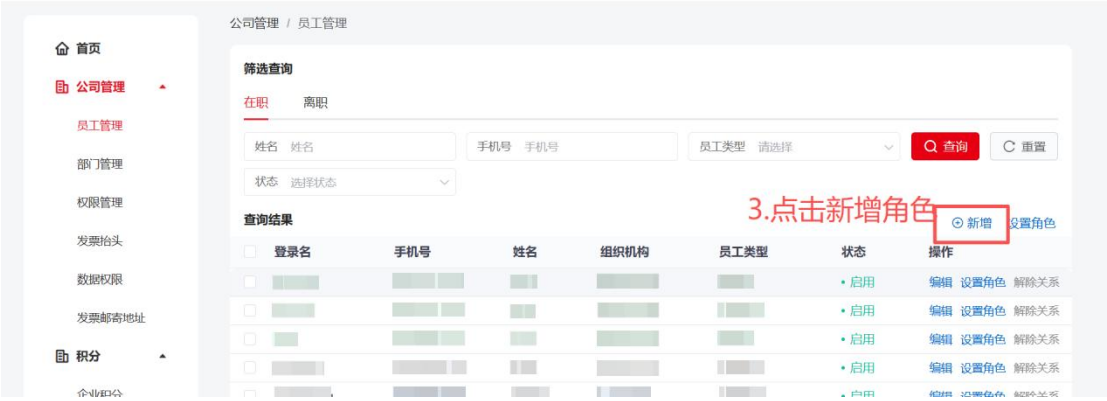

进入页面后点击"发起变更"

再填写需要变更的信息即可

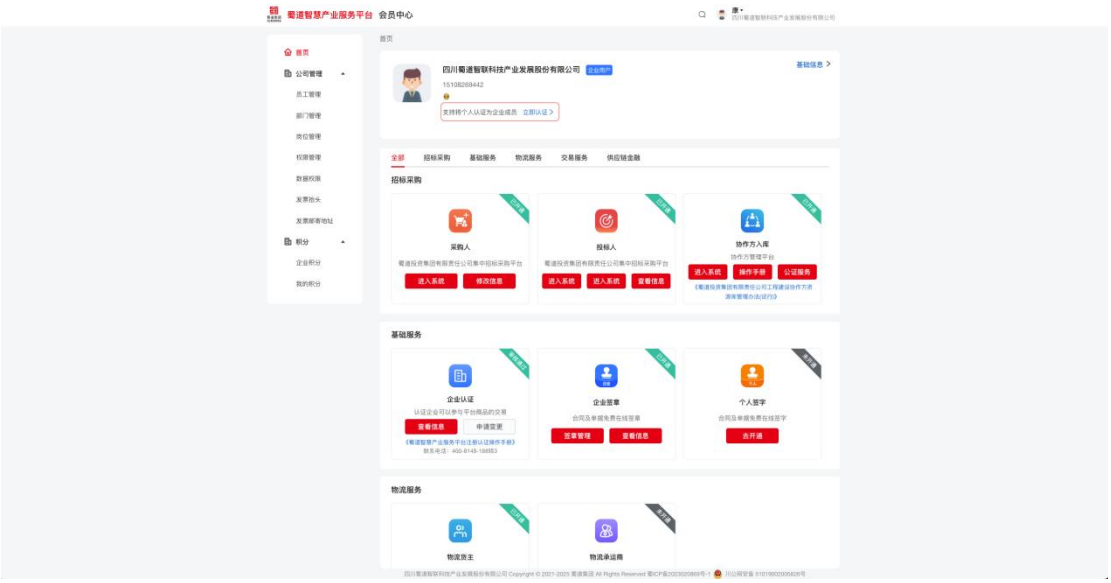
在申请变更页面中，用户完成必要字段填写后即可进行提交操作

**2.3、个人认证**

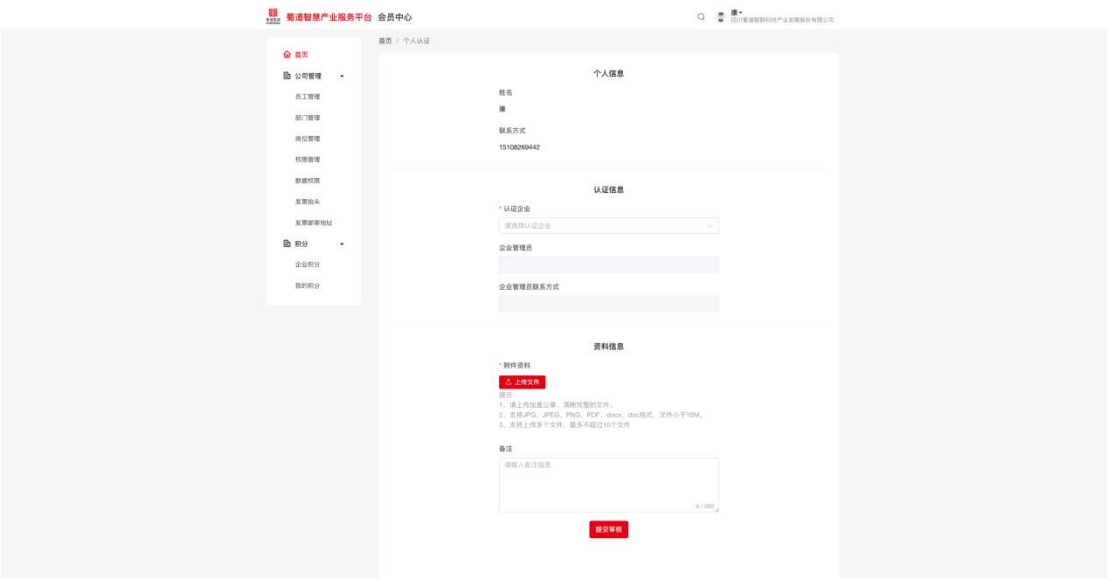
可以使用企业管理员权限将用户拉入企业组织



或选择用户可以自行申请加入某个企业，并由平台运营人员审核通过后加入该企业

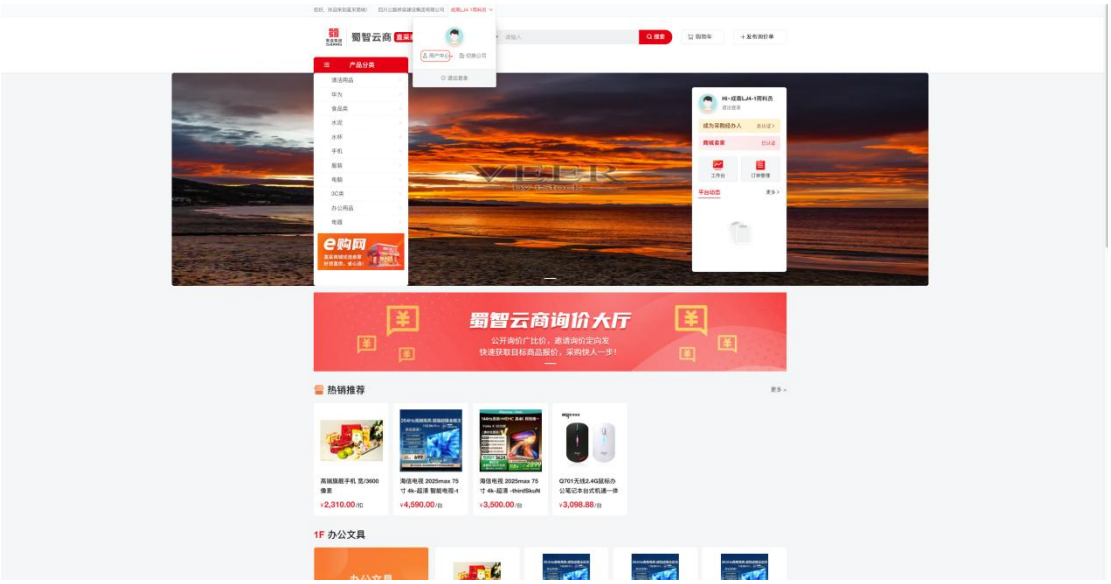



点击该按钮后，进入个人认证页面，在该页面中用户可以选择需要认证的企业，同时上传相关的附件资料

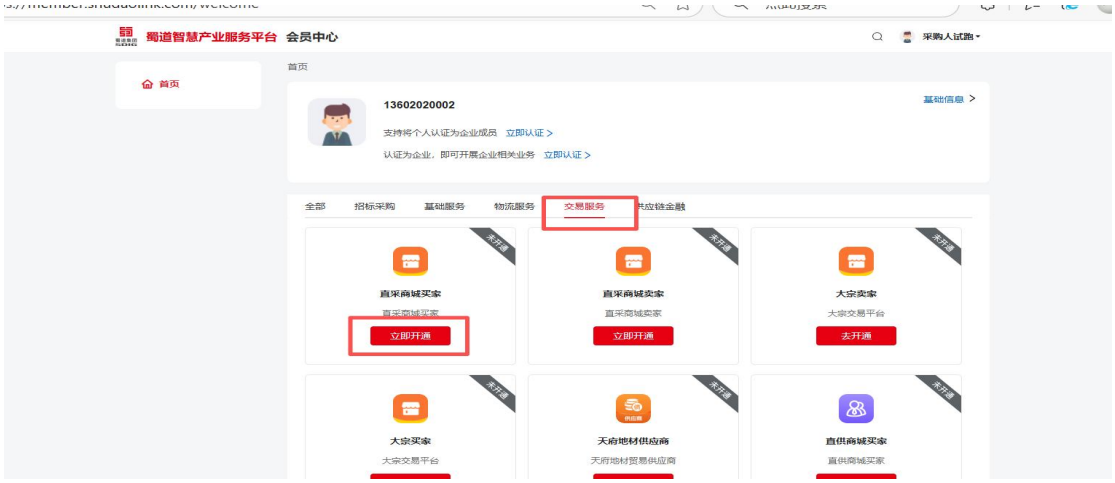



当用户完成资料填写后提交审核，则在平台运营侧会收到当前审核申请，待运营人员审核，若审核通过则当前申请人会自动加入当前所申请的组织中

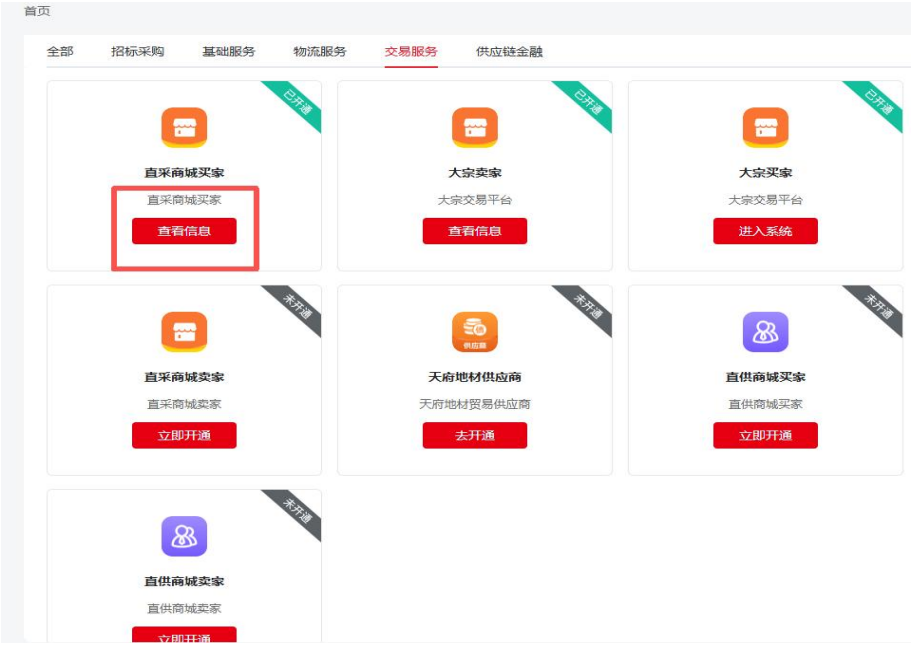
在直采商城首页，可以点击顶部人员名称，找到用户中心入口并进入




进入会员中心后，选择交易服务 tab，在该 tab 下选择直采商城买家模块，如未开通，则显示为“立即开通”按钮

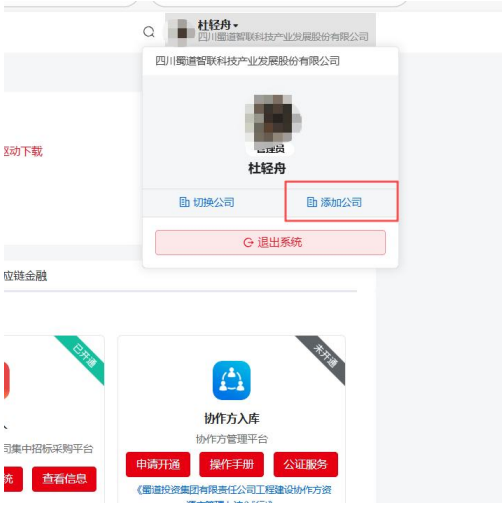


如已开通，则可点击“查看信息”按钮，点击按钮后可以进入直采商城买家列表页，查看开通买家的情况




**2.4、多企业认证**

平台支持用户认证到多家企业，如是未认证企业。则点击用户头像-选择添加公司




如是已认证企业，则可参考 2.3 操作个人认证到相关企业

# 3、CA 锁使用

CA 锁将在直采商城买家入驻及后续下单结算中使用，请用户确保在进行直采商城买家入驻前，完成个人 CA 锁及企业/项目部 CA 锁办理，避免影响后续入驻流程。

本商城 CA 锁与招标平台 CA 锁（银色和红色外壳）可通用，如已办理招标平台 CA 锁，则无需再次办理。

仅经办人需要持有个人 CA 锁，审核人无需办理

CA 锁使用需要下载驱动程序，请通过网址下载安装对应驱动：
https://cdn.scca.com.cn/Files/sccpInstaller.zip

3.1 新锁办理

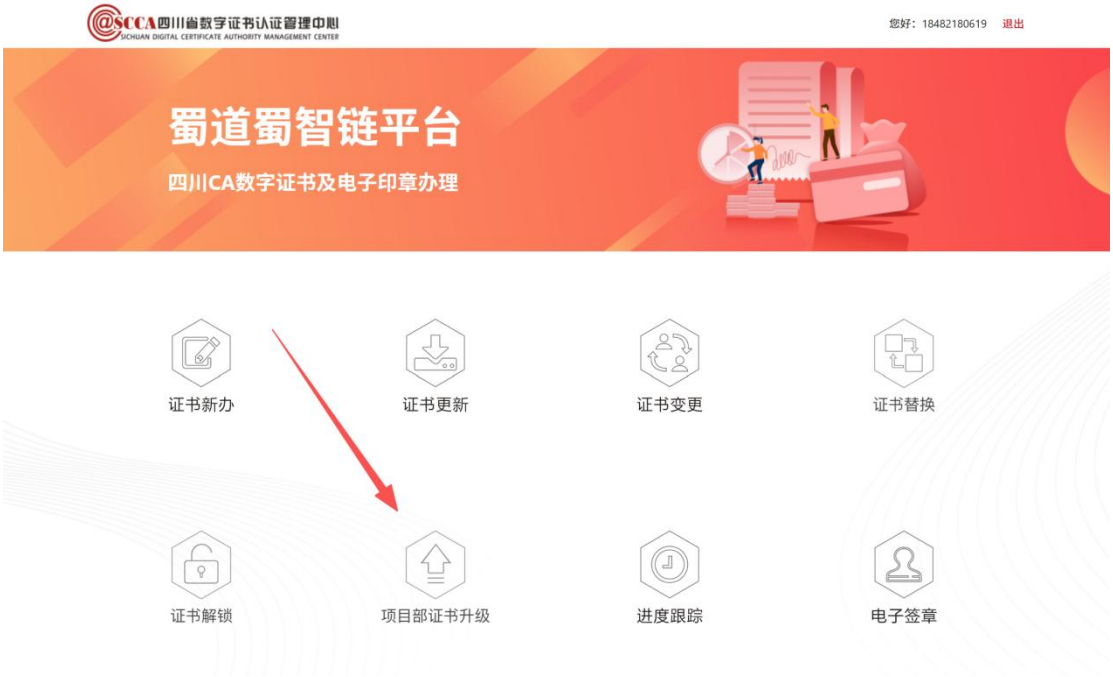
针对用户及所属企业、项目部未办理过 CA 证书：

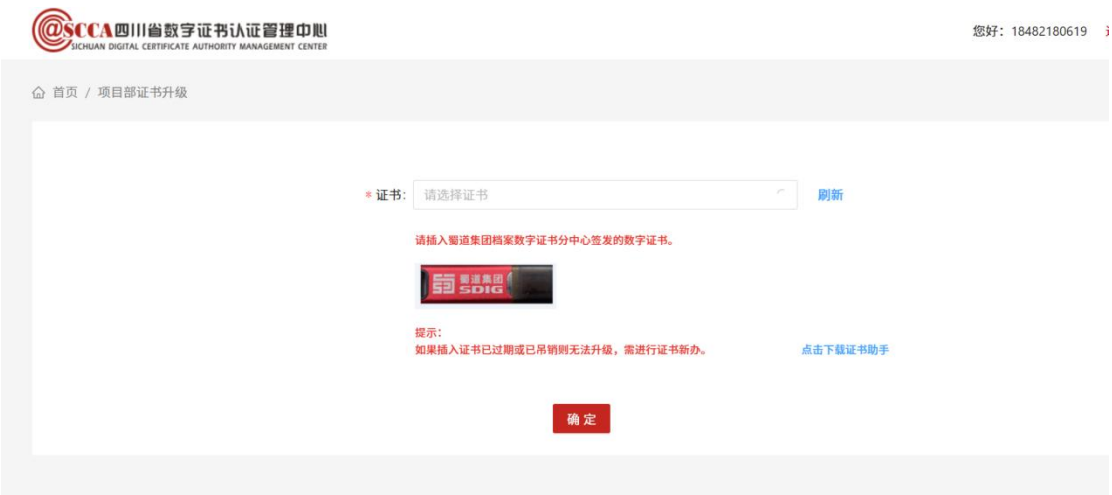
证书线上办理网站地址: https://zhrz.scca.com.cn:8337/#/

数字证书办理咨询电话: 400-9961-888(按 3 号键转接)可在蜀道投资集团有限责任公司集中招标采购平台（https://zb.shudaojt.com）最底部下载 CA 锁办理手册。

3.2 项目部 CA 锁在线升级

针对 2025 年 8 月之前办理的项目部 CA 锁（不能使用个人 ca 锁），且在买家入驻时需要使用项目部 CA 锁进行认证的情况(详见 4.2）。在 CA 锁网上办理中心（https://zhrz.scca.com.cn:8337/#/home）中点击“项目部证书升级”，插入项目部 CA 锁并提交资料即在线升级。

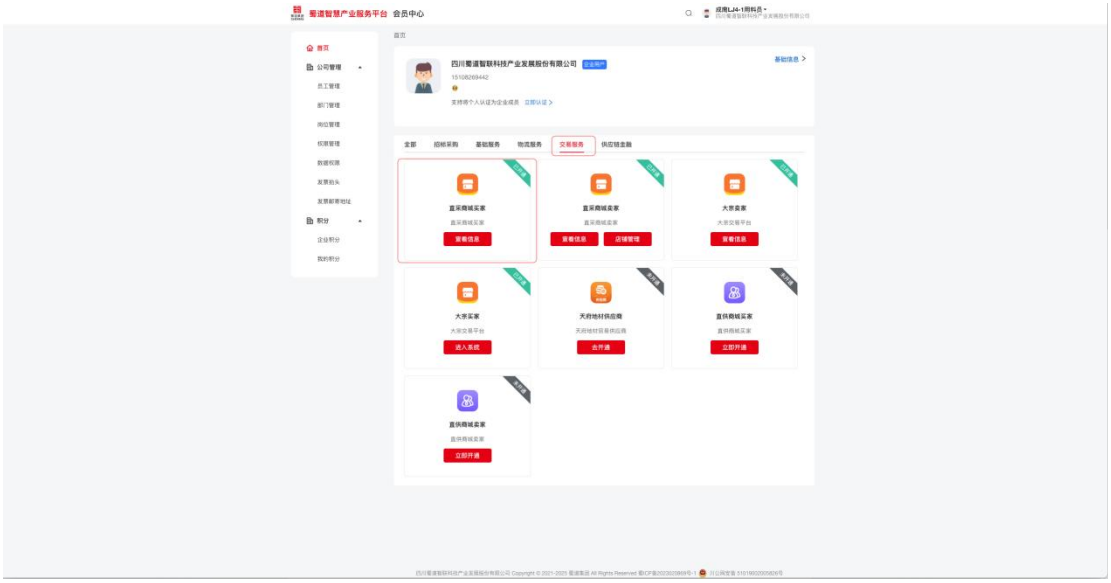




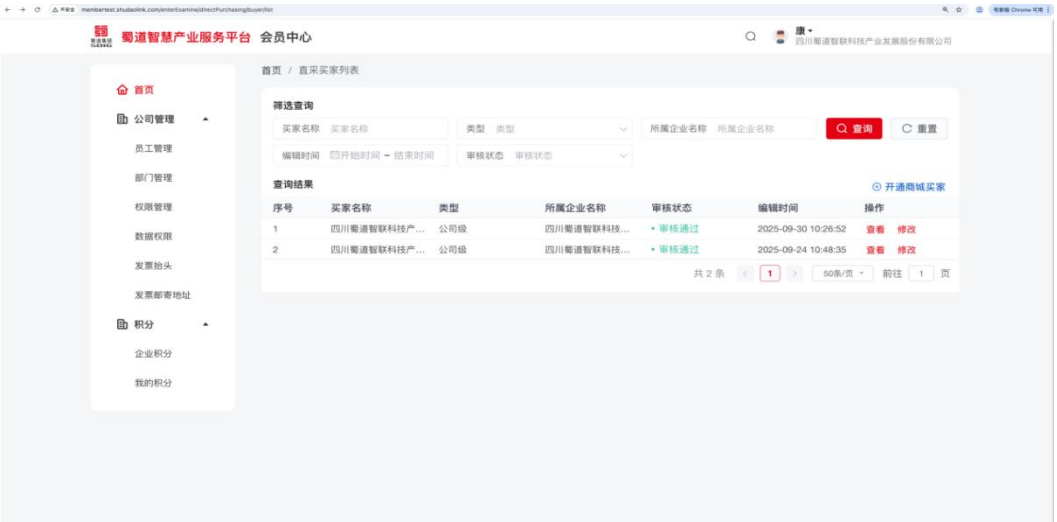

3.3 CA 驱动问题

# 4、直采商城买家入驻

在完成上述企业认证后，用户可申请成为直采商城买家，在交易服务菜单中，选择直采商城买家。

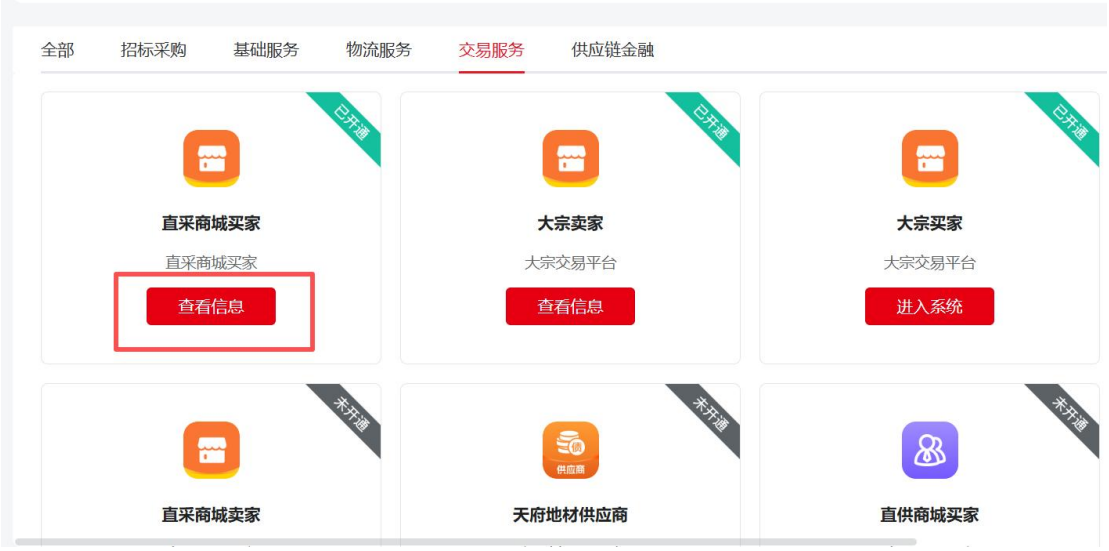


点击直采商城的查看信息按钮后，可以查看当前直采商城买家的开通情况



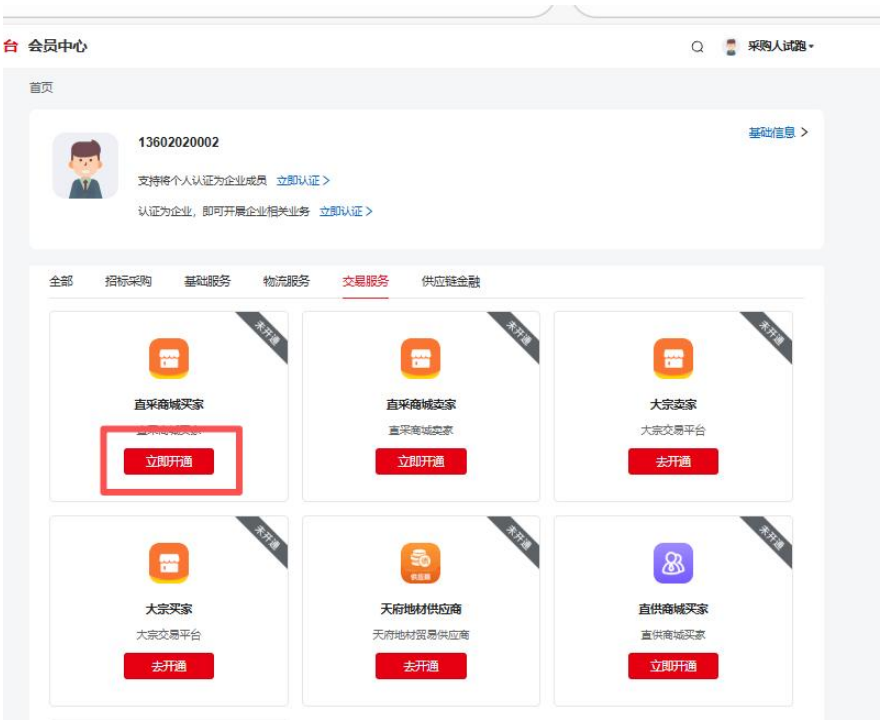

**4.1、查看开通情况（请项目部必须核实）**

针对已经认证的直采买家，用户可以点击查看按钮，查看当前买家的开通情况

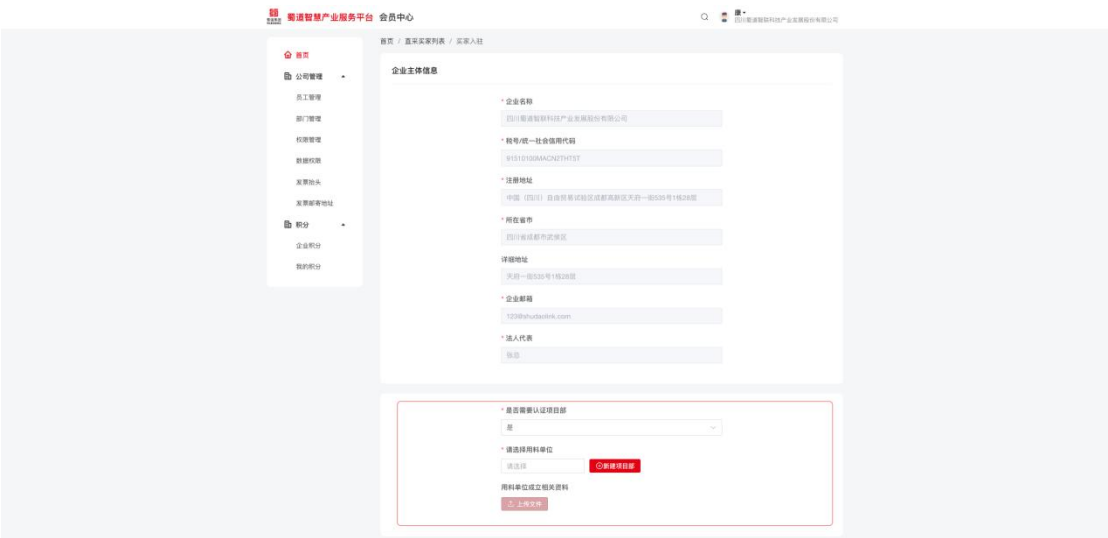


**4.2、开通直采商城买家**

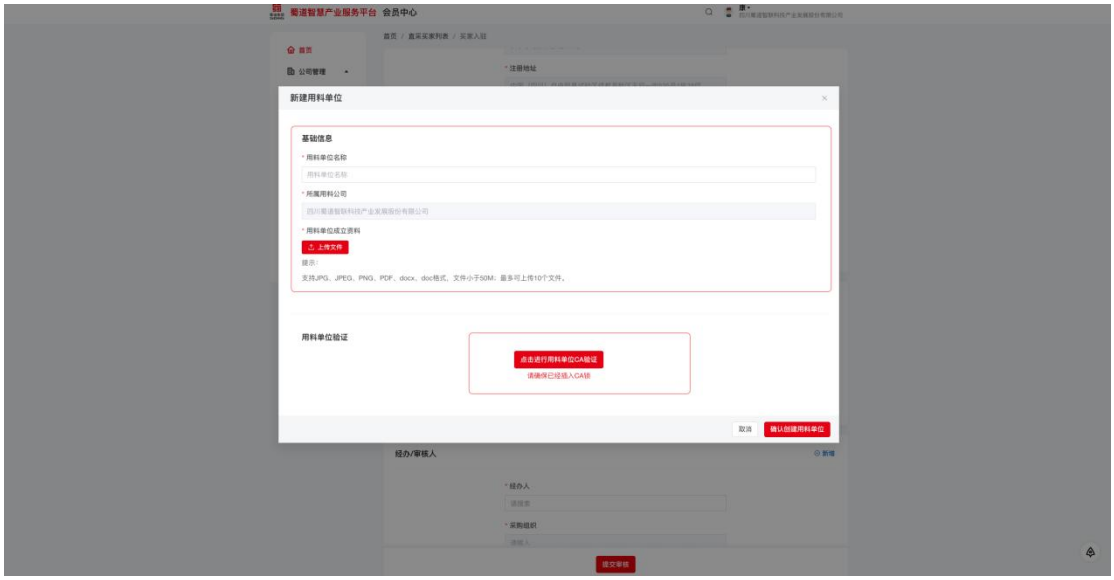
如未开通成为商城买家，用户可在直采商城列表以点击“开通商城买家”按钮，进入新建买家入驻页面



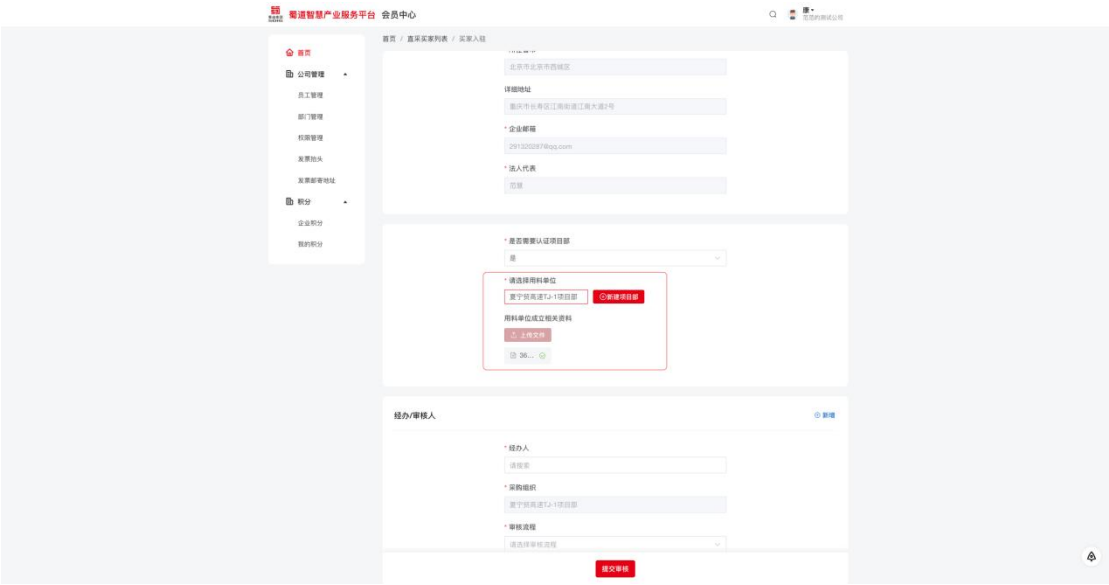

用料单位是针对项目部的认证，在当前页面用户可以选择是否需要认证用料单位，若需要认证到项目部维度，则可以选择“是”且需要选择需要需要认证的用料单位；若为企业机关单位，则选择“否”




若无法选择到用料单位，则可以手动创建用料单位，点击创建可以编辑需要新建的用料单位




填写完成必要信息后，需要验证当前用料单位的 CA 锁，验证完成后创建用料单位成功创建完成后，用户可以在选择用料单位字段中选择




用户选择完具体的用料单位后，可以看到当前用料单位的成立信息；

接下来用户可以设置的采购经办人，以及相对应的审核流程，

审核流程设定根据用户公司的相关规定执行，审核人不用再次进行经办人身份认证，可选择流程有：

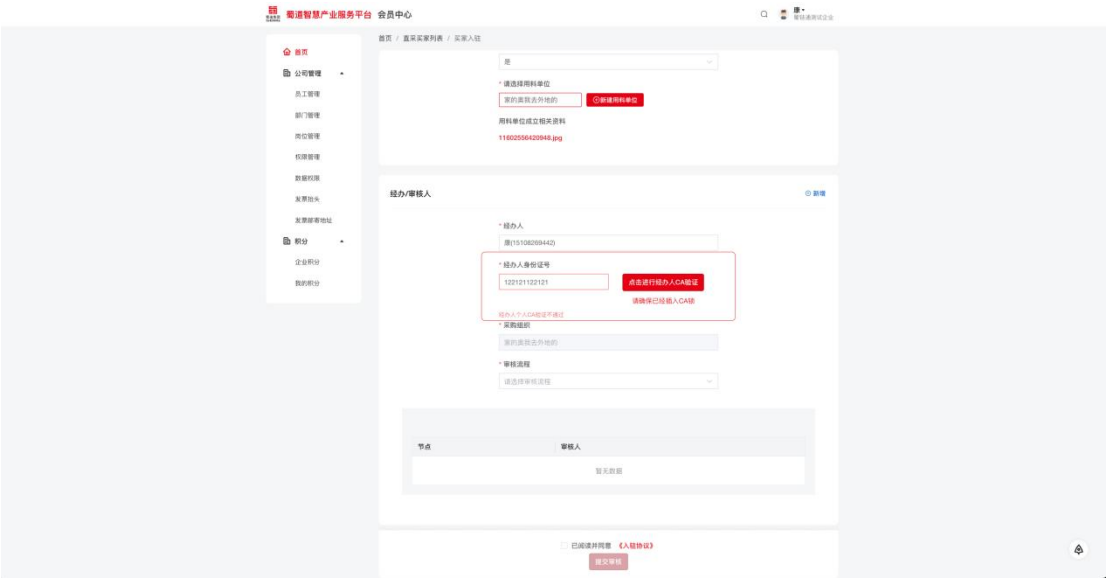
1.部门流程：部门负责人

2.分管领导流程：部门负责人-分管领导

3.总经理流程：部门负责人-分管领导-总经理

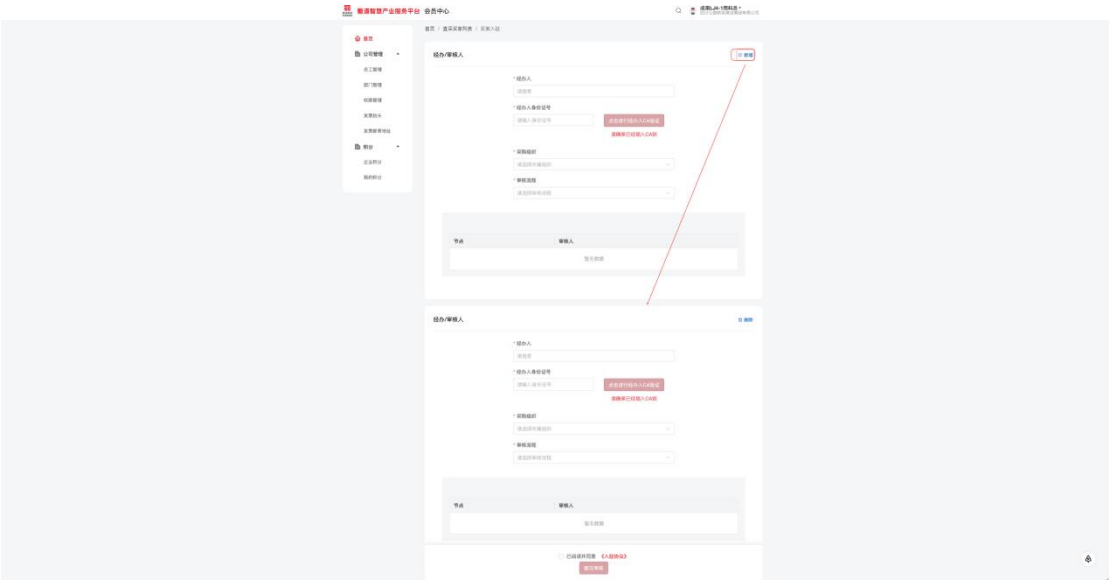
4.董事长流程：部门负责人-分管领导-总经理-董事长

注意：如在审核过程中，出现审核人无角色权限，请联系管理员，将审核人角色权限开启，避免审核人无法查看审核流程。操作详见 4.5。

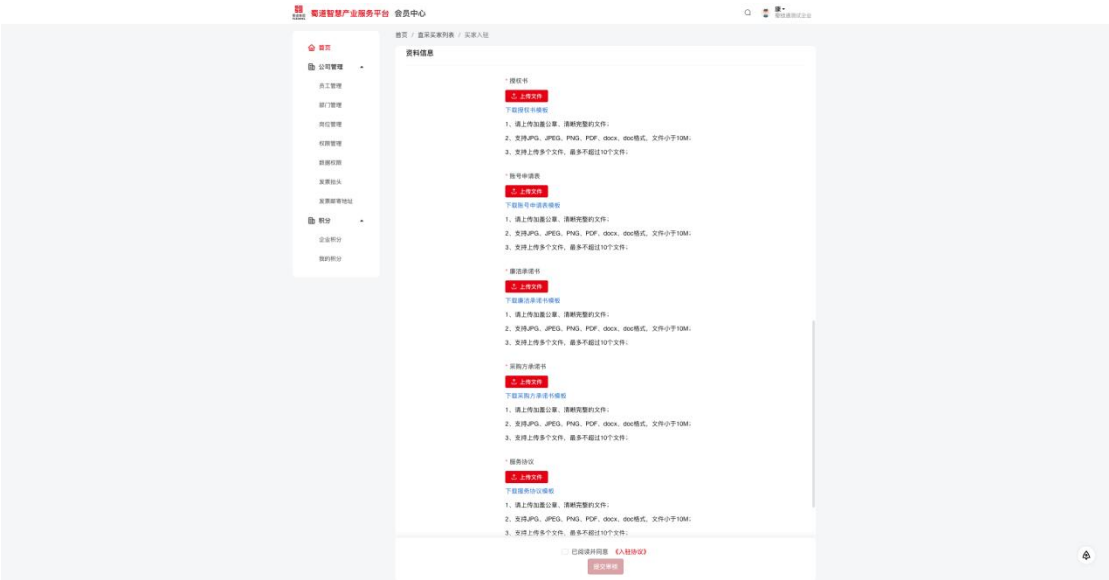



用户选择完经办人后需要校验当前所选择的经办人的个人 CA 锁（通过填写经办人身份证号来校验），若校验完成，则针对当前所添加的经办人验证成功

若需要设置多个经办人，则可以点击新增添加多个不同的经办人，并且需要对所有添加的经办人均完成个人 CA 的校验



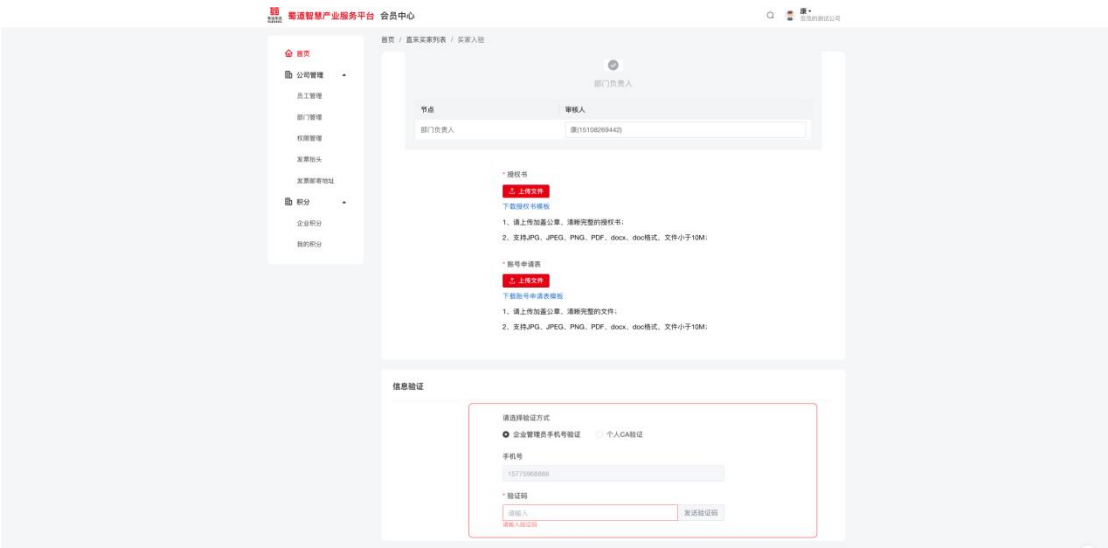
完成采购经办人的填写后，支持用户上传平台要求的附件资料，这些附件系统均提供了模板附件支持用户下载，下载后用户填写完成且盖章后进行上传



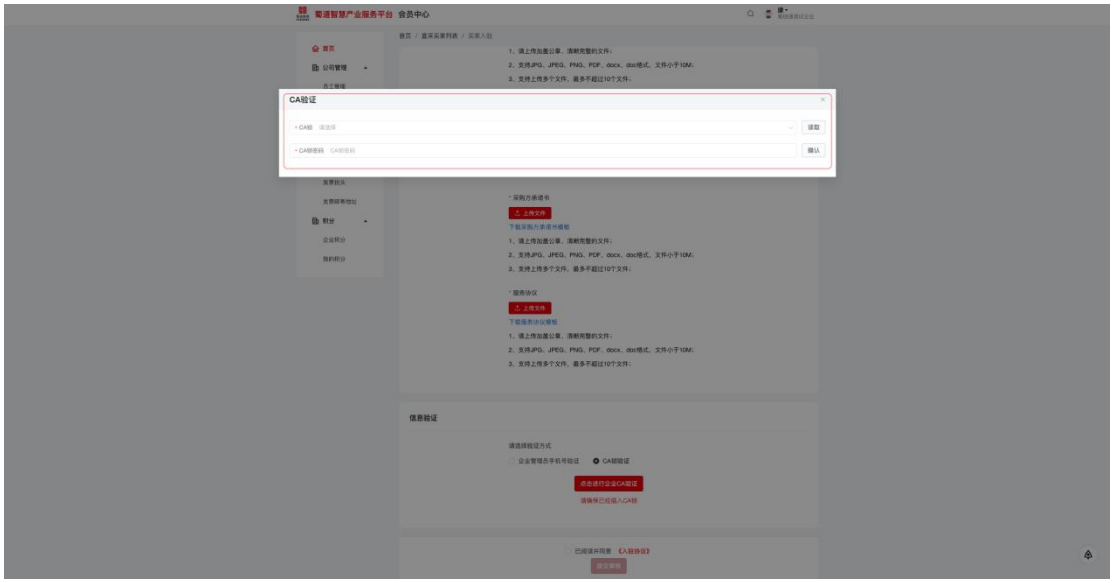
完成上述用料单位选择、经办人设置、资料上传等内容后，用户可以选择信息验证的方式

方式 1，通过企业管理员手机号验证；方式 2，通过组织 CA 验证；

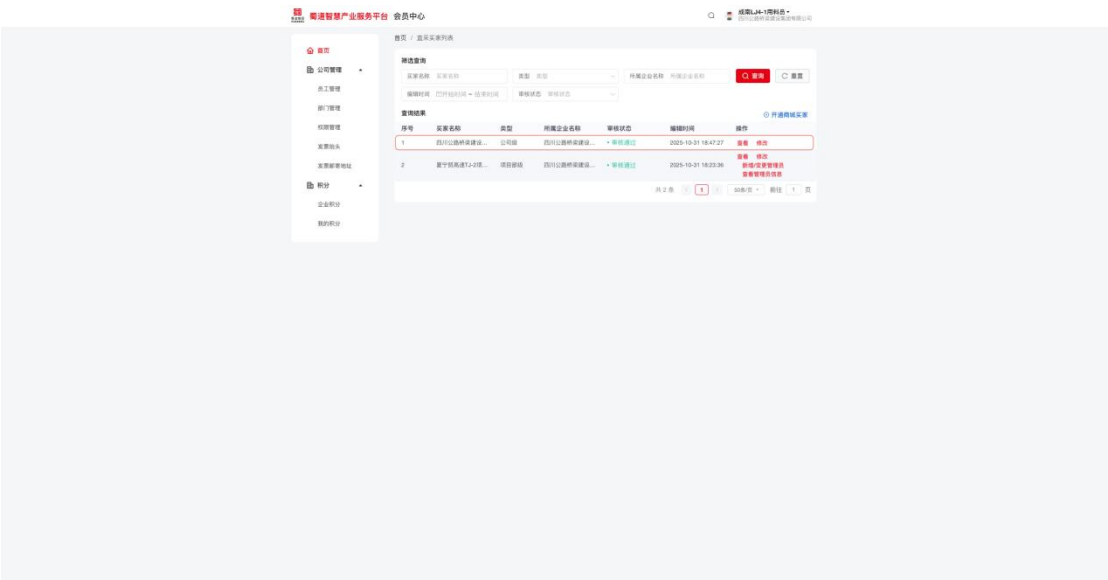
若用户选择方式 1，则需要填写收到的手机验证码




若用户选择方式 2，则需要校验组织的 CA（其中，若当前买家为公司级买家，则需要校验公司 CA，若当前买家为项目部级买家，则需要校验项目部 CA）



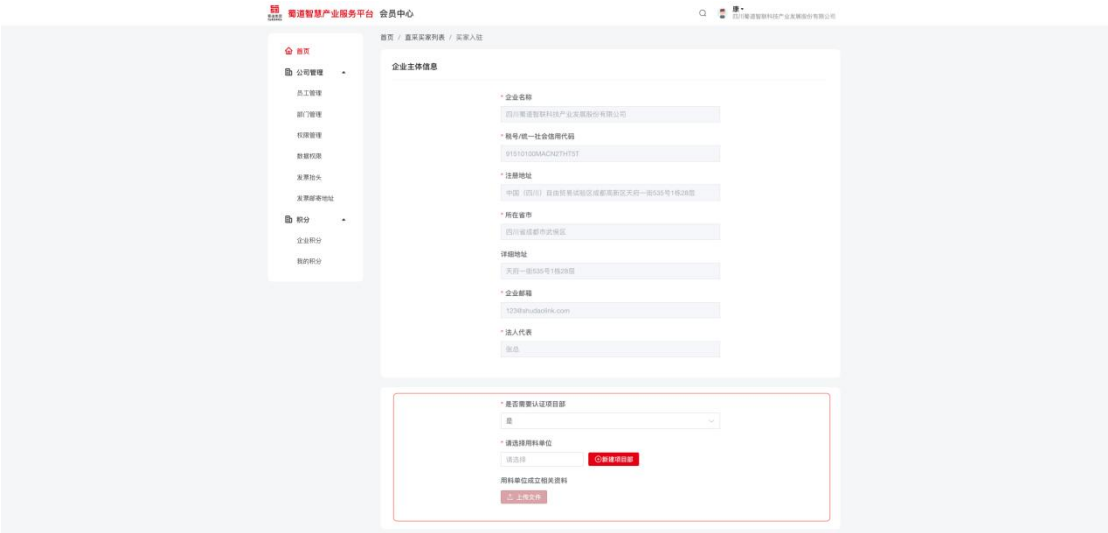

无论用户使用哪种验证方式，在验证完成后，可以提交审核且在直采商城列表页可以查看到具体的进展，如下图所示：

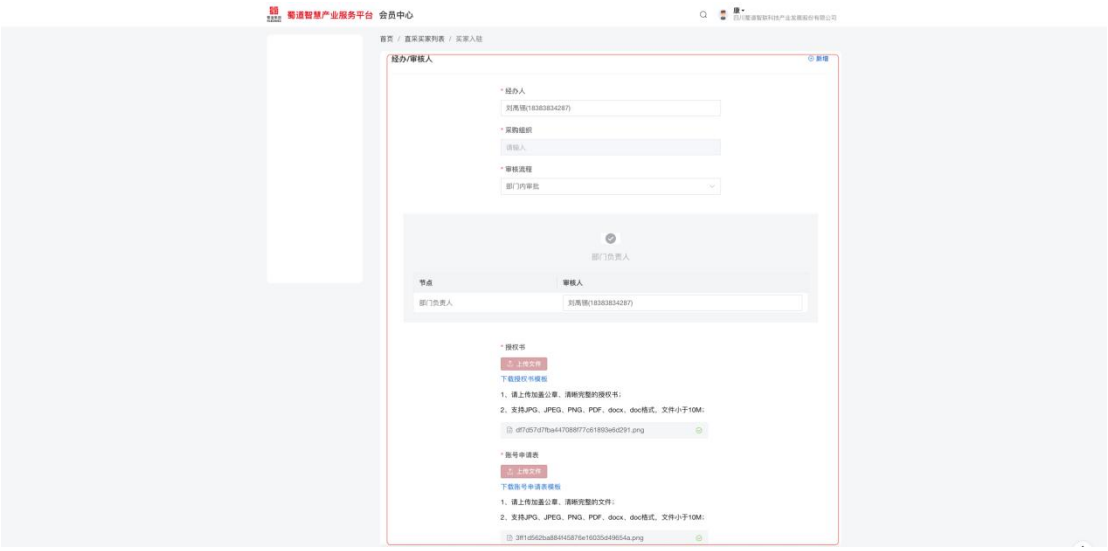



若审核通过，则表示直采商城买家开通完成，相应的经办人可以进行下单操作了。

### 4.3、修改买家信息

若当前操作人员需要对已认证的买家需要进行修改操作，可以点击修改按钮进行对已认证的买家部分信息进行修改，并提交审核

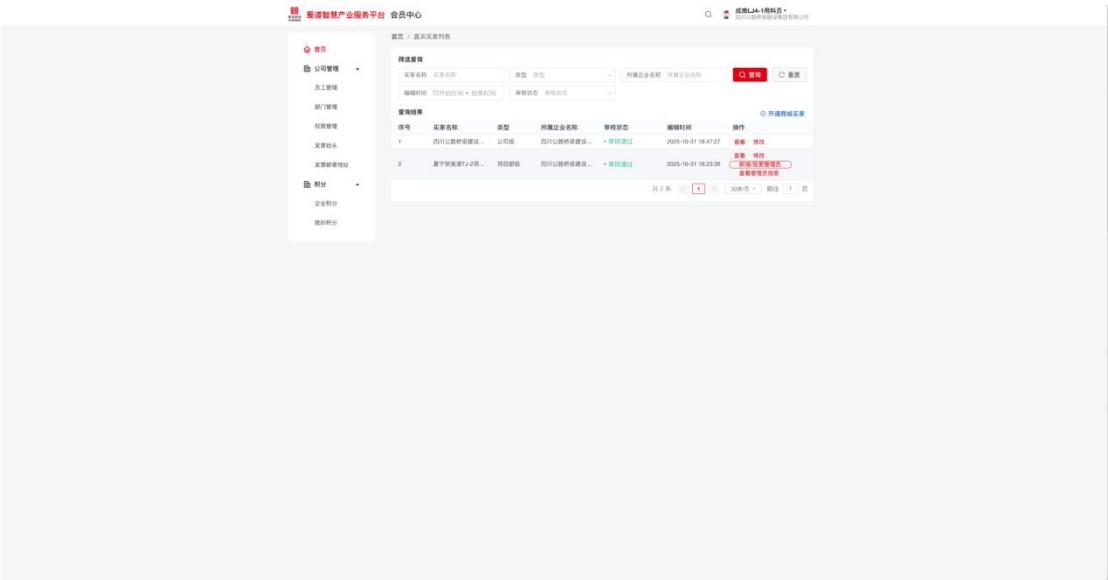




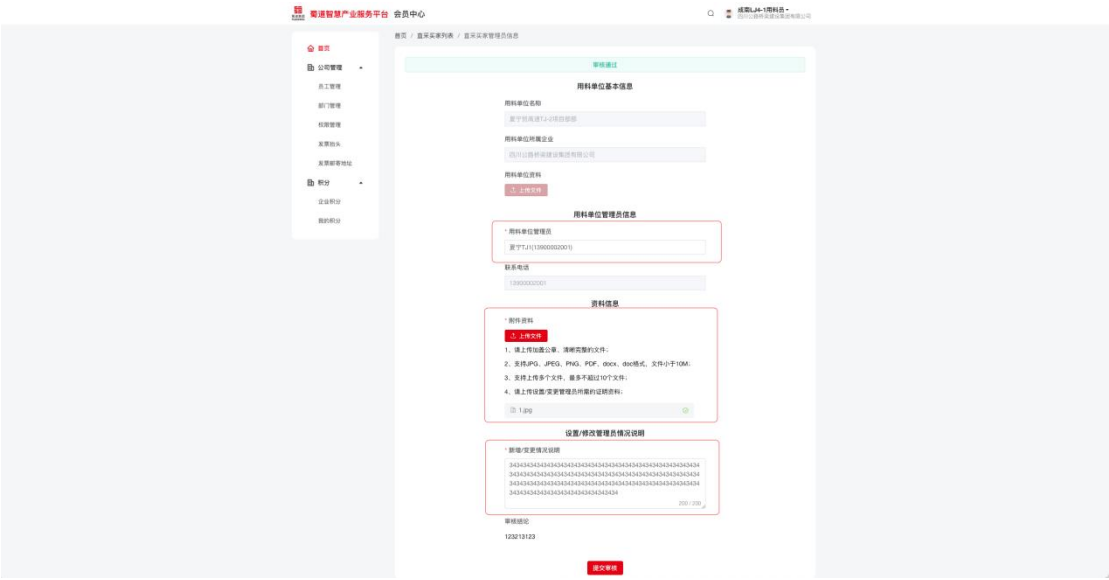
用户在修改页面，可以根据实际情况对红框中的内容进行修改，修改完成后，可以进行提交审核的操作，并在审核通过后修改成功

### 4.4、新增/变更项目部管理员

针对项目部级的买家，在申请成为直采商城买家审核通过后，支持用户“新增/变更管理员”信息（即，支持用户设置当前项目部的管理员）




点击“新增/变更管理员”即可进入新增/修改页面



在当前页面，支持用户修改已有的管理员（或者新增管理员），支持用户上传附件资料，支持用户设置“新增/变更情况说明”等内容，完成必要信息填写后，支持用户点击提交按钮至运营处审核，待审核通过后表示设置/修改成功

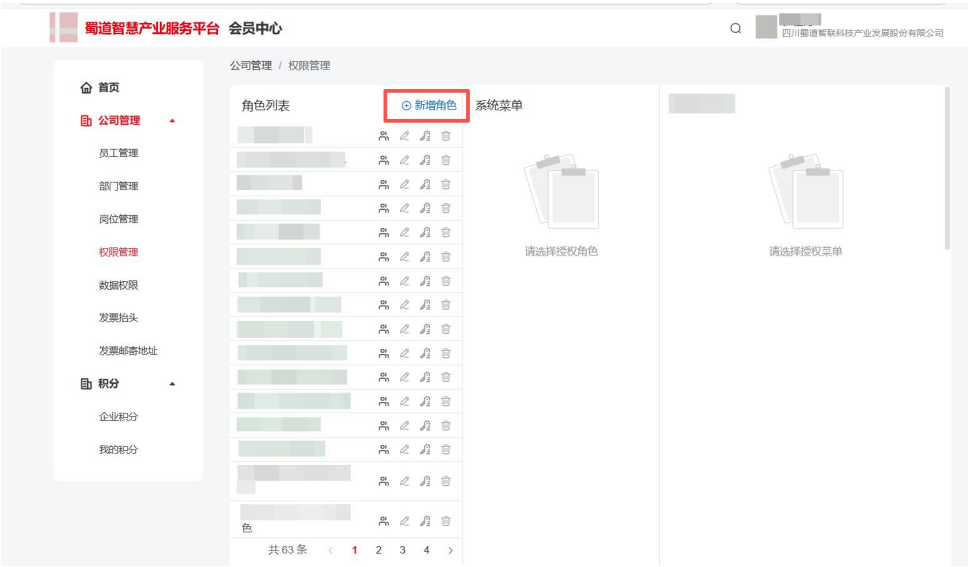
5、角色权限开通

5.1、角色权限状态确认

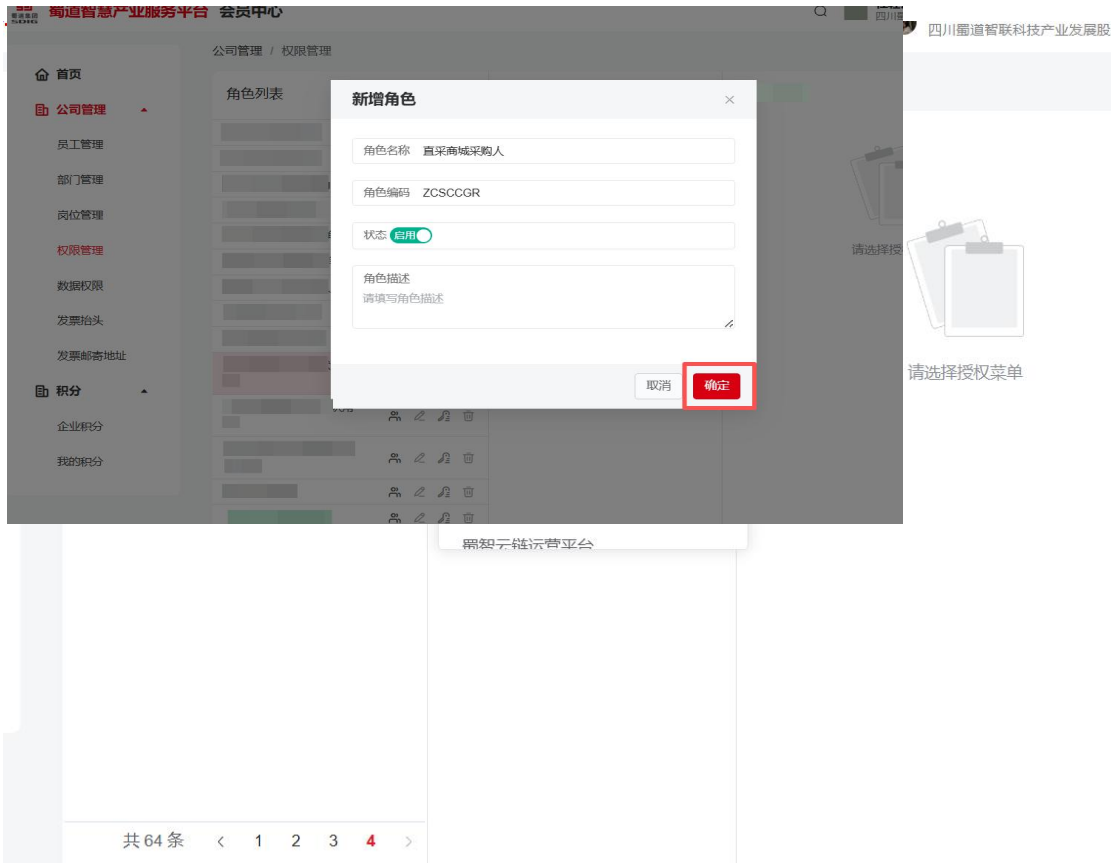
用户完成认证后，如在进入“买家中心”后，菜单栏无对应权限按钮则需进入“会员中心”-“权限管理”开通角色权限。

5.2、新增角色

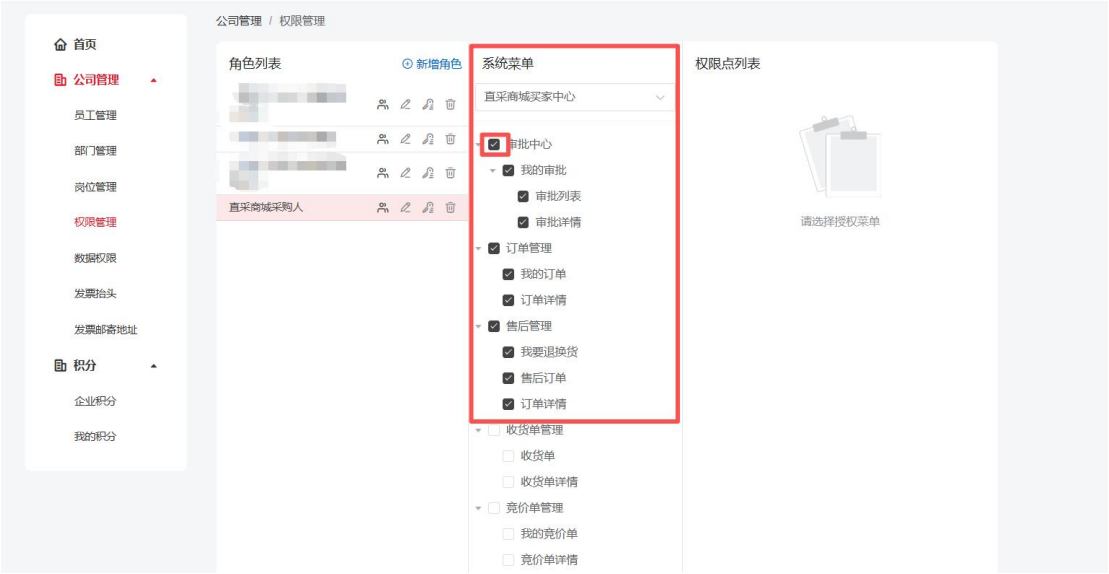
如角色下属权限，不满足使用者需求，则可通过“权限管理”增加角色下属权限或新建角色




选择创建角色名称，在系统菜单下找到直采商城买家中心

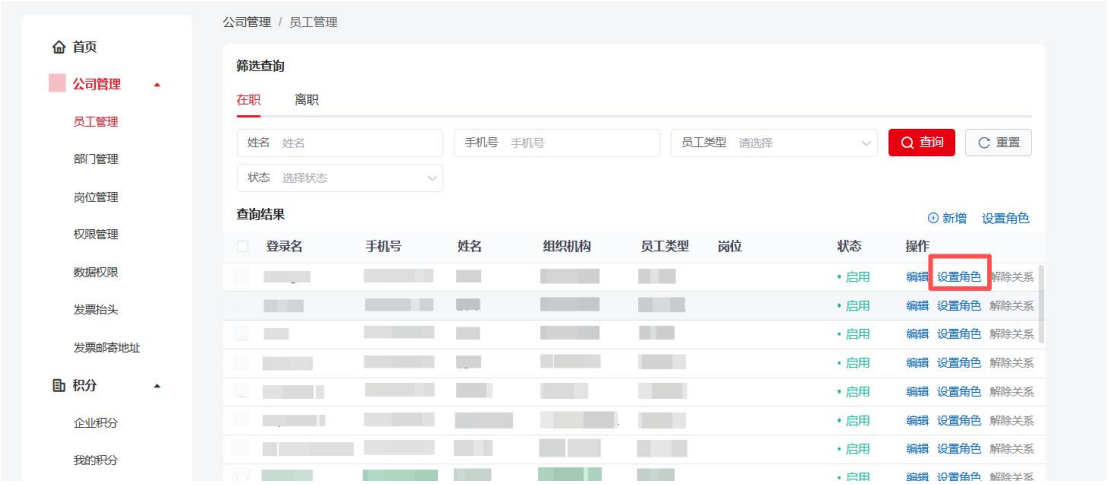



点击所需的权限并勾选，勾选后无需确认，角色权限即可开通。



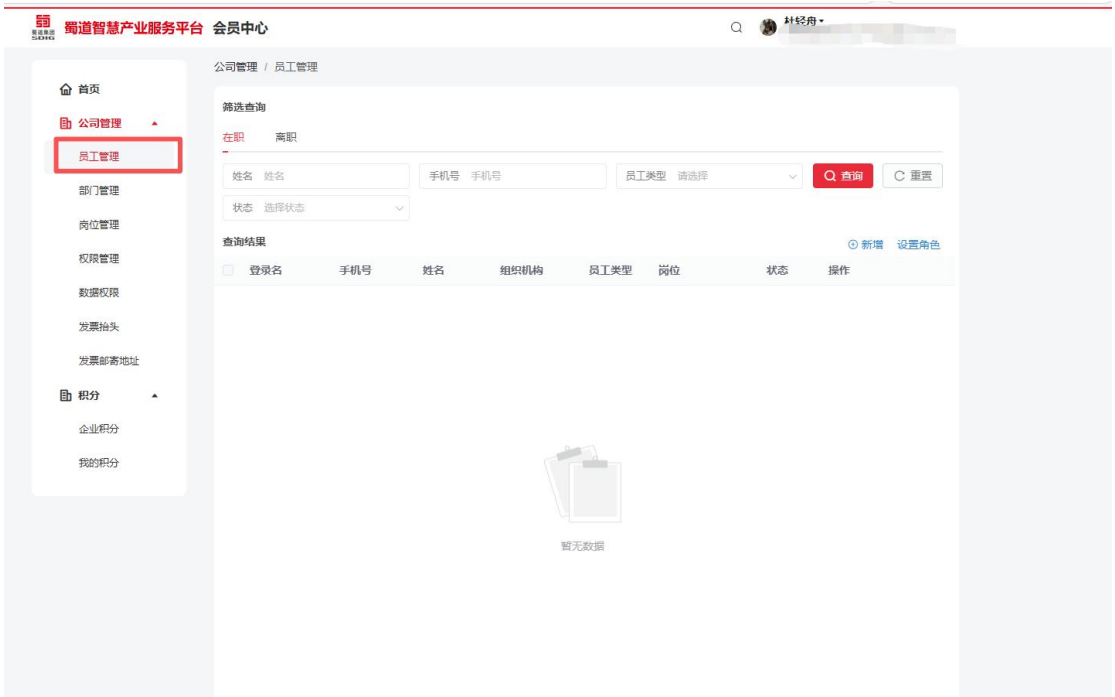

5.3、赋予角色

系统中已存在所需角色后，可在“会员中心”-员工管理中，增加对应角色权限

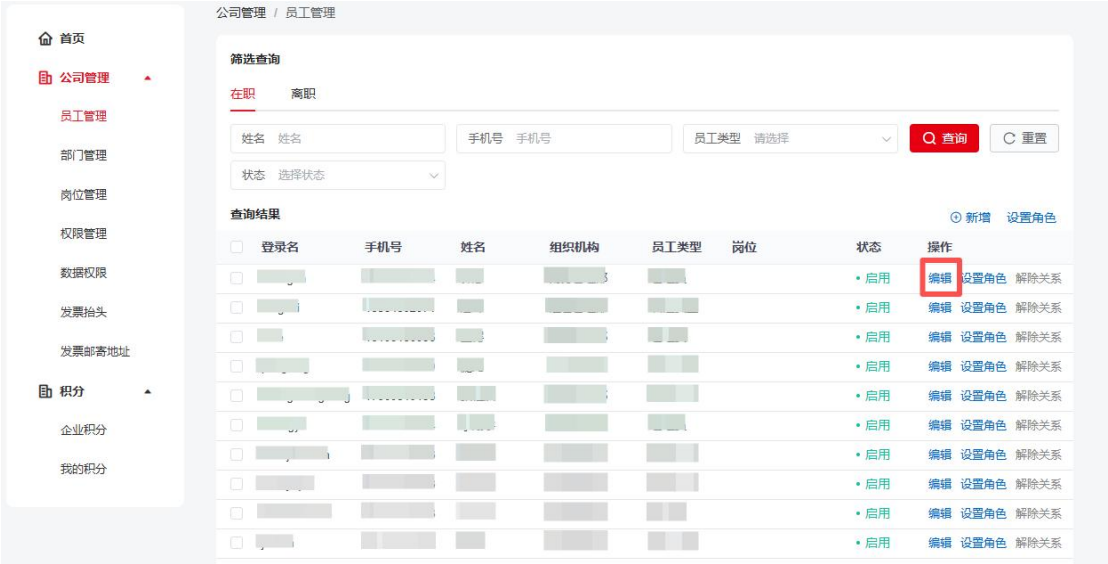


5.4、修改员工信息

进入“会员中心”-“员工管理”



找到需要变更信息员工名称，点击编辑




编辑需要变更的信息

6、附件信息说明

6.1、用量单位附件

项目部成立相关资料需提交项目部成立文书，成立文书中项目经理姓名需要后续提交文件负责人姓名一致。如与资料不一致，请用项目部公章授权签字人。

6.2、授权委托书

授权书中采购人与审核人姓名需要与在平台申请的经办人和审核人姓名一致

# 授权委托书

四川蜀道智联科技产业发展股份有限公司:

现授权我公司（机构）_____，身份证号：_____，联系电话：_____，作为我公司(机构)在蜀道集团“蜀智云商”电商服务平台(以下简称“平台”)进行集中采购的**采购人**，授权我公司（机构）_____ 身份证号：_____，联系电话：_____，作为我公司（机构）在平台进行集中采购的**审核人**。

**以上受托人均有权**以本公司(机构)的名义参加平台的采购

授权书需要盖章和签字并附法人及受委托人身份证复印件

托权。

本授权自签发之日起生效，对授权事项、授权内容有变更的，由委托人发送经委托人加盖公章确认的正式书面通知，变更通知自到达时生效。

附：法定代表人（负责人）及受托人身份证复印件（盖鲜章）

委托单位（盖公章）：

法定代表人（负责人）（签章）：

2025 年　月　日

6.3、账号申请表

账号申请表需签字盖章

| | |
|---|---|
| 法定代表人（负责人）（签章） | 公司（机构）盖章<br>年　　月　　日 |

请注意：所有文档需要法人或负责人签字，并加盖公章，如为项目部认证，则需要项目部成立文书中项目部经理签字并加盖项目部公章

如与营业执照法人不一致，请用公章授权签字人。